



Standar Pelayanan Izin / Rekomendasi Beasiswa Dosen dan Perpanjangan Beasiswa Dosen

Sistem, Mekanisme, & Prosedur



Persyaratan

Izin/Rekomendasi Beasiswa Dosen

1. Pindaian asli surat pengantar dari pimpinan Perguruan Tinggi;
2. Pindaian asli surat permohonan izin ditandatangani oleh pimpinan Perguruan Tinggi;
3. Pindaian asli *Letter of Acceptance* (LoA) Perguruan Tinggi tujuan;
4. Pindaian asli Surat Pernyataan pendaftar beasiswa;
5. Pindaian asli Ijazah S2;
6. Pindaian asli Transkrip Nilai;
7. Pindaian asli Kartu Tanda Penduduk (KTP).

Izin/Rekomendasi Perpanjangan Beasiswa Dosen

1. Pindaian asli surat pengantar dari pimpinan Perguruan Tinggi;
2. Pindaian asli surat permohonan izin ditandatangani oleh pimpinan Perguruan Tinggi;
3. Pindaian asli *Letter of Acceptance* (LoA) awal dari Perguruan Tinggi tempat belajar;
4. Pindaian asli Surat resmi dari Perguruan Tinggi tempat belajar bahwa pelamar masih terdaftar sebagai mahasiswa penuh dan masih aktif;
5. Pindaian asli Surat rekomendasi resmi dari promotor utama yang mendukung permohonan perpanjangan beasiswa dosen;
6. Borang rencana kerja akademik yang rinci beserta jadwal pencapaiannya hingga selesai studi yang disetujui oleh promotor utama;
7. Pindaian asli surat keterangan resmi dari promotor utama dan/atau sekolah pascasarjana tempat belajar yang menyatakan bahwa pemohon sudah/sedang menyelesaikan penelitiannya;
8. Pindaian asli surat keterangan resmi dari sekolah pascasarjana tempat belajar yang menyatakan bahwa pemohon telah selesai menulis Sebagian disertasinya dan telah disetujui oleh promotor utama (paling sedikit telah menyelesaikan 3 (tiga) bab pertama, yaitu Introduction, *Literatur Review*, dan *Methodology*).

#PIKIR

Profesionalisme, Integritas, Kolaboratif, Inovasi, Responsibility



Produk Pelayanan

1. Surat Izin / Rekomendasi Beasiswa Dosen; atau
2. Surat Izin / Rekomendasi Perpanjangan Beasiswa Dosen